

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stowarzyszenie Sport To My

1. Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa i Przetwarzania Danych Osobowych, zwana dalej Polityką, stanowi zbiór zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Sport to My z siedzibą w Krakowie 31-035 przy ul. Starowiślna 78/3, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001184062, NIP: 6762698232, REGON: 542249636, zwanym dalej Stowarzyszeniem. Niniejsza Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

2. Polityka zawiera opis zasad ochrony danych obowiązujących w Stowarzyszeniu.

3. Za wdrożenie, utrzymanie, nadzór i monitorowanie przestrzegania niniejszej Polityki jest odpowiedzialny Zarząd Stowarzyszenia, zaś za stosowanie niniejszej Polityki odpowiedzialni są: a. członkowie stowarzyszenia;

b. współpracownicy świadczący usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej;

c. pracownicy,

d. inne wyznaczone osoby.

4. Stowarzyszenie powinno zapewnić zgodność postępowania podmiotów przetwarzających dane osobowe z niniejszą Polityką w odpowiednim zakresie, gdy dochodzi do przekazania im danych osobowych przez Stowarzyszenie.

5. Użyte w niniejszej Polityce definicje oznaczają: a. Administrator Danych – Stowarzyszenie Sport to My z siedzibą w Krakowie 31-035 przy ul. Starowiślna 78/3, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001184062, NIP: 6762698232, REGON: 542249636

b. Poufność danych - rozumie się przez to własność zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;

c. Użytkownik – każda osoba upoważniona przez Administratora Danych do Przetwarzania danych osobowych.

d. Hasło - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie osobie uprawnionej do pracy w systemie informatycznym (Użytkownikowi) w razie przetwarzania danych osobowych w takim systemie.

e. Uwierzytelnianie - działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu (Użytkownika).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych w Stowarzyszeniu, niezależnie od formy ich przetwarzania (przetwarzane tradycyjnie zbiory ewidencyjne, systemy informatyczne) oraz od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.

2. Polityka jest przechowywana w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w siedzibie Administratora.

3. Polityka jest udostępniana do wglądu osobom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, na wniosek tych osób, a także osobom, którym ma zostać nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, celem zapoznania się z jej treścią.

§ 2 Dane osobowe przetwarzane przez Stowarzyszenie

1. Administrator danych prowadzi rejestr czynności przetwarzania.
2. Rejestr jest narzędziem służącym do weryfikacji i rozliczania zgodności z ochroną danych.
3. Stowarzyszenie stale identyfikuje i weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze.
4. Administrator danych nie podejmuje czynności przetwarzania, które mogłyby się wiązać z poważnym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób. W przypadku planowania takiego działania Administrator wykona czynności określone w art. 35 i nast. RODO.

§ 3 Zarządzanie bezpieczeństwem

1. Wszystkie osoby zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z ustaloną przez Administratora Danych Polityką Bezpieczeństwa, a także innymi dokumentami wewnętrznymi i procedurami związanymi z Przetwarzaniem danych osobowych w Stowarzyszeniu.
2. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania przewidzianych przez przepisy prawa na podstawie jednej z przewidzianych przepisami prawa podstaw dla przetwarzania danych.
3. Za naruszenie lub próbę naruszenia zasad przetwarzania i ochrony Danych osobowych uważa się w szczególności:
 - a. naruszenie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, w razie ich przetwarzania w takich systemach;
 - b. udostępnianie lub umożliwienie udostępniania danych osobom lub podmiotom do tego nieupoważnionym;
 - c. niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - d. zaniechanie, choćby nieumyślne, dopełnienia obowiązku zapewnienia danym osobowym ochrony;
 - e. przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z założonym zakresem i celem ich zbierania;
 - f. spowodowanie uszkodzenia, utraty, niekontrolowanej zmiany lub nieuprawnione kopiowanie danych osobowych;
 - g. naruszenie praw osób, których dane są przetwarzane.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności naruszenia zasad ochrony danych osobowych Użytkownik lub Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do podjęcia wszystkich niezbędnych kroków, mających na celu ograniczenie skutków naruszenia i do powiadomienia Administratora Danych o zdarzeniu niezwłocznie jednak nie później niż po upływie 5 godzin od powzięcia wiedzy o wystąpieniu zdarzenia.
5. Do obowiązków Administratora Danych w zakresie zatrudniania, zakończenia lub zmiany warunków zatrudnienia pracowników lub współpracowników (osób podejmujących czynności na rzecz Administratora Danych na podstawie innych umów cywilnoprawnych lub wolontariatu) należy zapewnienie, by:
 - a. pracownicy byli odpowiednio przygotowani do wykonywania swoich obowiązków,
 - b. każdy z przetwarzających Dane osobowe był pisemnie upoważniony do ich przetwarzania,
 - c. każda z tych osób zobowiązała się do zachowania danych osobowych przetwarzanych w Stowarzyszeniu w tajemnicy. Oświadczenie podlega włączeniu do akt pracownika lub dokumentów związanych z inną podstawą świadczenia usług.

§ 4 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi przepisami prawa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Realizacja praw jednostki

1. Stowarzyszenie jest zobowiązane zapewnić gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich.
2. Stowarzyszenie dba o przejrzystość i sposób przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza lub jej przedstawicielami ustawowymi.
3. Stowarzyszenie ułatwia osobom lub ich przedstawicielom ustawowym korzystanie z ich praw poprzez wszelkie działania prawem dozwolone.
4. Stowarzyszenie dokłada wszelkich starań w celu terminowej realizacji obowiązków względem tych osób lub ich przedstawicieli ustawowych.
5. Stowarzyszenie dokumentuje sposób realizacji obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób lub ich przedstawicieli ustawowych.
6. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych (lub jej przedstawiciela ustawowego w przypadku małoletnich), Stowarzyszenie informuje osobę o przetwarzaniu jej danych oraz informuje osobę (lub jej przedstawiciela ustawowego) o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie lub jej przedstawicielowi ustawowemu dostępu do danych jej dotyczących.
7. Stowarzyszenie niezwłocznie informuje osobę lub jej przedstawiciela ustawowego o rozpatrzeniu lub odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby lub jej przedstawiciela ustawowego z tym związanych.
8. Stowarzyszenie uzupełnia i aktualizuje dane, w tym na żądanie osoby lub jej przedstawiciela ustawowego. Stowarzyszenie ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych.
9. Na żądanie osoby lub jej przedstawiciela ustawowego, Stowarzyszenie usuwa dane, gdy: a. dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
b. dane były przetwarzane niezgodnie z prawem
c. zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta,
d. brak jest podstawy prawnej przetwarzania,
e. osoba lub jej przedstawiciel ustawowy wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
f. konieczność usunięcia wynika z realizacji obowiązku prawnego.
10. W przypadku, kiedy osoba jest małoletnia, uprawnienia jej przysługujące wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, choćby nie wynikało to wprost z treści Polityki.

§ 6 Obowiązki informacyjne

1. Wobec osoby, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela ustawowego, wykonywany jest obowiązek informacyjny zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO.
2. Stowarzyszenie informuje osobę lub jej przedstawiciela ustawowego o przetwarzaniu jej danych podczas pozyskiwania danych od tej osoby lub przedstawiciela ustawowego.
3. Stowarzyszenie informuje osoby lub ich przedstawicieli ustawowych o wszelkich operacjach przeprowadzanych na danych osobowych, w tym o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych.

4. Stowarzyszenie niezwłocznie zawiadamia osobę lub jej przedstawiciela ustawowego o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

§ 7 Określenie środków niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego przetwarzanych danych

1. Administrator Danych zapewnia zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności przetwarzanych danych.
2. Zastosowane środki ochrony, w tym techniczne i organizacyjne, powinny być adekwatne do stwierdzonego poziomu ryzyka, w tym:
 - a. Wstęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, powinien być ograniczony jedynie do osób odpowiednio upoważnionych.
 - b. Pomieszczenia powinny być zamykane na czas nieobecności Użytkowników, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych.
 - c. Szafki, w których przechowywane są dokumenty zawierające dane osobowe powinny być zamykane.
 - d. Usuwanie dokumentów zawierających dane osobowe powinno być przeprowadzane w niszczarce.
 - e. Sieć powinna być odpowiednio zabezpieczona.
 - f. Sprzęt komputerowy powinien być chroniony przed złośliwym oprogramowaniem.
 - g. Urządzenia na których przechowywane są dane (komputer stacjonarny, urządzenia przenośne) powinny być zabezpieczone odpowiednimi hasłami.

§ 8 Postępowanie w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Administrator dokonuje oceny, czy zaistniałe naruszenie mogło powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osoby fizycznej.
2. W każdej sytuacji, w której zaistniałe naruszenie mogło powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator zgłasza fakt naruszenia zasad ochrony danych organowi nadzorcemu bez zbędnej zwłoki - jeżeli to wykonalne, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
3. Administrator zawiadamia o incydencie także osobę, której dane dotyczą lub jej przedstawiciela ustawowego w przypadku małoletnich niezwłocznie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Przed dopuszczeniem do pracy/wykonania umowy przy przetwarzaniu danych osobowych, każdy pracownik/współpracownik zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z niniejszą Polityką.
2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach procesu obsługi systemów informatycznych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

6. Wzór ewidencji osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
7. Wzór Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
8. Wzór Zgodny na wykorzystanie wizerunku dziecka stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.
9. Załączniki wymienione w treści niniejszej Polityki stanowią jej integralną część.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY Z DNIA roku

zawarta w dniu roku w _____ pomiędzy: Stowarzyszeniem Sport to My z siedzibą w Krakowie 31-035 przy ul. Starowiślna 78/3, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001184062, NIP: 6762698232, REGON: 542249636 reprezentowane przez:

1. Prezesa zarządu uprawnionego do samodzielnej Reprezentacji zwanym dalej **Administratorem danych**,

a

2. NIP: reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Przetwarzającym**.

Zważywszy, że Strony zawarły w dniu dot.

_____ - zwaną dalej **Umową**, podczas realizacji której dochodzi do przetwarzania danych osobowych, a kwestie te nie zostały uregulowane w/w umowie, strony, mając na uwadze obowiązki ochrony danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej **Rozporządzeniem**, chcąc zapewnić prawidłową i zgodną z przepisami prawa ochronę przetwarzanych danych osobowych, kierując się zasadą szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, postanowiły, co następuje w umowie zwanej dalej **niniejszą Umową**:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora danych, w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać bez wynagrodzenia powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)), zwaną dalej **Ustawą** oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia.
4. Przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie dokumentowanego polecenia Administratora.
5. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o pracowniku rozumie się przez to pojęcie zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy jak i osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych oraz inne osoby pracujące na rzecz Przetwarzającego.

§ 2

Cel przetwarzania, rodzaj powierzonych danych i kategoria osób, których dane dotyczą

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w celu realizacji jego obowiązków związanych z wykonywaniem usług: prowadzenia zajęć sportowych, treningów, organizacji turniejów i zawodów sportowych.

2. Dla wykonania Umowy i niniejszej Umowy, Przetwarzający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

- a) Imię i nazwisko
- b) Numer telefonu;
- c) _____

3. Dla wykonania Porozumienia i niniejszej Umowy, Przetwarzający przetwarza dane osobowe dotyczące:

- a) Imię i nazwisko;
- b) _____

§ 3

Zadania i obowiązki podmiotu przetwarzającego

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie, w **Rozporządzeniu** oraz w **Ustawie**.

5. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje niezbędnymi dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środków zabezpieczających, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z największą starannością w celu zabezpieczenia interesu prawnego Administratora w zakresie związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,
- c) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- d) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
- e) ograniczenia dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Przetwarzającego,
- f) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- g) prowadzenia stosownej dokumentacji przetwarzania danych osobowych, wymaganej Rozporządzeniem, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych.
- h) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane były do zachowywania ich w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób,

7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy/współpracownicy/członkowie Stowarzyszenia Przetwarzającego posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia/współpracy/członkostwa w Stowarzyszeniu bądź odwołania upoważnienia.

8. Administrator danych umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania pracownikom Przetwarzającego/ współpracownikom/członkom stowarzyszenia, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.

9. Przetwarzający prowadzi ewidencję pracowników/współpracowników/członków Stowarzyszenia upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i niniejszej Umowy.

10. Przetwarzający zobowiązuje się do szczególnej ochrony danych, przekazanych mu do przetwarzania przez Administratora danych, oraz do nie przekazywania ich osobom nie zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy.

11. Przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

12. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania, zobowiązany jest do wsparcia Administratora danych, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w realizacji obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

13. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązany jest do wsparcia Administratora danych, w realizacji ciążących na nim obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia

§ 4

Zachowanie poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, jak również po wygaśnięciu niniejszej Umowy.

2. Przetwarzający podejmuje wszelkie kroki służące zachowaniu wszystkich informacji oraz danych osobowych w poufności przez pracowników/ współpracowników/członków Stowarzyszenia mających do nich dostęp, a także sposobu ich zabezpieczania, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej wygaśnięciu,

3. Przetwarzający będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.

4. Przetwarzający uzupełnia załącznik Nr 1 Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator danych umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora danych wyłącznie podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, pod warunkiem, że:

a) Przetwarzający poinformuje pisemnie Administratora danych o zamiarze dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją niniejszej Umowy, a Administrator nie wniesie sprzeciwu wobec dalszego powierzenia.

b) Przetwarzający podpisze z podmiotem, któremu powierzy dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora, odrębną umowę dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej, w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy, wyłącznie w zakresie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy,

c) Przetwarzający przekaze Administratorowi danych niezwłocznie przed planowanym terminem zawarcia, projekt umowy przygotowany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,

d) Administrator danych nie wniesie uwag do projektu umowy, o której mowa w pkt c.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.

3. Przetwarzający zapewnia, że podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego wyjaśnień dotyczących:
 - a) stosowanych przez Przetwarzającego wobec powierzonych danych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do przekazania Administratorowi danych, każdorazowo na żądanie Administratora danych, w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego żądania informacji, o których mowa w ust. 1. W szczególności Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia Administratorowi zapoznania się z dokumentacją ochrony danych wymaganą zgodnie z Rozporządzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi danych, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego oraz podmioty, o których mowa w § 5, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników oraz podmioty, o których mowa w § 5, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora danych o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa i tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także wszelkich czynnościach związanych z niniejszą Umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sądy.
5. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia Administratorowi danych przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania powierzonych danych osobowych w zakresie stosowania niniejszej Umowy, w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Przetwarzającego przez Administratora danych o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej dostęp do swoich pomieszczeń, pracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonywaniem czynności kontrolnych.
 - b) w przypadku powzięcia przez Administratora danych wiadomości o naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Przetwarzający umożliwi Administratorowi danych dokonanie niezapowiedzianej kontroli,
 - c) zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Administratora danych, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 7

Usunięcie danych

1. Przetwarzający, w przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub zakończenia realizacji niniejszej Umowy, w ciągu 3 dni od zaistnienia tego faktu, w sposób trwały i nieodwracalny usunie wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe i ich kopie. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego jest niedopuszczalne, za wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa i w takim przypadku Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych.
2. Usunięcie powierzonych danych, o którym mowa w ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem usunięcia, który zostanie przekazany w wersji papierowej Administratorowi danych do 5 dni od zakończenia współpracy pomiędzy Stronami oraz oświadczeniem, że Przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją Porozumienia.
3. Na każde wezwanie Administratora, niezależnie od zastosowania ust. 1-2, Przetwarzający zobowiązuje się zniszczyć wskazaną część przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić protokół potwierdzający ich zniszczenie.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy dot.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przetwarzającego przepisów Rozporządzenia lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Administratora danych w każdym czasie, w związku z czym automatycznie rozwiązuje się umowa dot.
5. Obowiązywanie niniejszej Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Administratora danych osobowych do powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi administruje, innemu podmiotowi.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
7. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą Umową, będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
8. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego.

Administrator danych

.....

Przetwarzający

.....

Kraków , dnia

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz wewnętrznymi procedurami w tym zakresie.

Zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w upoważnieniu do przetwarzania danych lub obowiązkach służbowych na zajmowanym stanowisku,
- zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych,
- zapobiegania incydentom z zakresu ochrony danych osobowych takim jak np. przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utrata, modyfikacja danych osobowych, nieuprawnione ujawnienie, nieuprawniony dostęp do danych osobowych.

Zostałem przeszkolony i poinformowany o konsekwencjach naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

..... (podpis)

Zarząd Stowarzyszenia przekazał mi wszystkie elementy obowiązku informacyjnego, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, w tym m.in. kto jest Administratorem moich danych, w jakim celu są przetwarzane, przez jaki czas będą przechowywane oraz jakie mam prawa wynikające z przetwarzania moich danych przez pracodawcę jako Administratora danych.

..... (podpis)

Kraków , dnia..... r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* niniejszym upoważniam:

_____ (imię, nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

.....
.....

Pracownik/Zleceniobiorca/Wolontariusz/Stażysta/Współpracownik/Członek Stowarzyszenia będzie wykonywał obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z poleceniami Administratora danych.

Upoważnienie obowiązuje przez okres zatrudnienia/trwania umowy.

Pracownik/Zleceniobiorca/Wolontariusz/Stażysta/Współpracownik/Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany do zachowania poufności zarówno w trakcie, jak i po wygaśnięciu upoważnienia oraz do przestrzegania zasad i procedur ochrony danych osobowych obowiązujących w Stowarzyszeniu Sport ToMy.

_____ (podpis Członka Zarządu lub osoby upoważnionej)

Upoważnienie odebrałem(-am):

..... (data i podpis)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w ramach procesu obsługi systemów informatycznych

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* niniejszym upoważniam:

_____ (imię, nazwisko)
do przetwarzania danych osobowych znajdujących się w zbiorach danych wszystkich systemów informatycznych/w następujących systemach informatycznych1:

.....
.....

Pracownik/Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem/świadczeniem usług - zgodnie z poleceniami Administratora danych.

Upoważnienie obowiązuje na cały okres zatrudnienia/współpracy ze Stowarzyszeniem Sport To My. Pracownik/Zleceniobiorca jest zobligowany do zachowania poufności także po wygaśnięciu niniejszego upoważnienia oraz do przetwarzania zasad i procedur ochrony danych osobowych obowiązujących w Stowarzyszeniu Sport To My.

_____ (podpis Członka Zarządu lub osoby upoważnionej)

Upoważnienie odebrałem:

.....
(podpis i data)

Załącznik nr 5

do Polityki bezpieczeństwa

WZÓR EWIDENCJI OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zakres upoważnienia	imię i Nazwisko użytkownika	Data nadania/cofnięcia upoważnienia	Data ustania upoważnienia

Ewidencja prowadzona jest elektronicznie.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Sport to My z siedzibą w Krakowie 31-035 przy ul. Starowiślna 78/3, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001184062, NIP: 6762698232, REGON: 542249636
2. W sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres Administratora, podany powyżej lub na adres e-mail: sporttomy@legis.net.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu _____.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiadasz prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Posiadasz prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci imienia i nazwiska zawodnika, roku urodzenia, klubu, miejsca zamieszkania, imię i nazwisko rodzica, telefon kontaktowy, adres mailowy.

11. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez Administratora od osoby, której dane są przetwarzane/przedstawiciela ustawowego osoby, której dane są przetwarzane.

12. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka :

.....(imię i nazwisko dziecka)
podczas (treningu /turnieju/zawodów/wyjazdu na obóz / inne)
organizowanego lub współorganizowanego przez Stowarzyszenie Sport To My oraz
wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a
także na profilach społecznościowych w celach informacji, dokumentacji, szkoleniowych,
marketingowych i promocji działalności Stowarzyszenia Sport To My.

(miejscowość i data i podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego dziecka)